

## TKOLNÍ ÁD MATE SKÉ TKOLY

editel Z<sup>TM</sup>a M<sup>TM</sup>6 DC Hranice vydává v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona . 561/2004 Sb., o p ed-kolním, základním, st edním, vy—ím odborném a jiném vzd lávání (dále jen <sup>TM</sup>olský zákon) tento –kolní ád, kterým se up es ují vzájemné vztahy mezi d tmi, jejich zákonnými zástupci a zam stnanci –koly.

OBSAH:

1. Podrobnosti o výkonu práv a povinností d tí a jejich zákonných zástupc ve –kole
2. P ijímací ízení
3. Povinné p ed–kolní vzd lávání
4. Metodika pro vzd lávání distan ním zp sobem
5. Individuální vzd lávání dít te (§34b odst. 1 <sup>TM</sup>Z)
6. Omlouvání nep ítomnosti dít te; konkretizace zp sobu omlouvání d tí zákonnými zástupci z kařlodenního vzd lávání a zp sobu informování o jejich zdravotním stavu
7. Ukon ení vzd lávání
8. Provoz a vnit ní reřim –koly
9. Podmínky zaji–t ní bezpe nosti a ochrany zdraví d tí a jejich ochrany p ed sociáln patologickými jevy a p ed projevy diskriminace, nep átelství nebo násilí
10. Podmínky zacházení s majetkem –koly ze strany d tí a jejich zákonných zástupc
11. Záv re ná ustanovení

- 
1. Podrobnosti o výkonu práv a povinností d tí a jejich zákonných zástupc ve –kole

### **Základní cíle mate ské –koly p i zabezpe ování p ed–kolní výchovy a vzd lávání a –kolní vzd lávací program**

- podporuje rozvoj osobnosti dít te p ed–kolního v ku
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a t lesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dít te
- podporuje získávání základních řivotních hodnot a mezilidských vztah dít te
- vytvá í základní p edpoklady pro pokračování ve vzd lávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje d tí p ed jejich vstupem do základního vzd lávání
- poskytuje speciální pedagogickou pé i d tem se speciálními vzd lávacími pot ebami
- vytvá í podmínky pro rozvoj nadaných d tí
- vytvá í podmínky pro vzd lávání d tí od 2-3 let
- –kolní vzd lávací program up es uje cíle, zam ení, formy a obsah vzd lávání podle konkrétních podmínek uplatn ných v mate ské –kole

lávání a –kolního vzdávacího programu mate ská  
ásadami uvedenými v § 2 odst. 1 –kolského zákona  
a –kol se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními –kolského zákona  
a ustanoveními vyhlá–ky . 14/2005 Sb., o p ed–kolním vzdávání v platném zn ní

### Dít má právo

- na kvalitní p ed–kolní vzdávání a výchovu v rozsahu uvedeném v p edcházejícím bod : Základní cíle mate ské –koly, sm ující k rozvoji v–ech jeho schopností a dovedností a zaru ující optimální rozvoj jeho osobnosti
- na zaji–t ní inností a služeb poskytovaných –kolskými poradenskými za ízeními v rozsahu stanoveném ve –kolském zákon
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí p i pobytu v mate ské –kole
- na volný ás a hru a na stýkání se s jinými d tmi a lidmi
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství
- na zvlá–tní pé i a výchovu v p ípad postížení
- dít má právo zú astnit se v–ech aktivit M<sup>TM</sup>v ase docházky, ke které bylo p ijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav
- na ochranu p ed jakoukoli formou diskriminace, násilí, zneuhňování, zanedbávání výchovy a p ed vlivem sociáln patologických jev
- p i vzdávání mají v–echny d tí práva, která jim zaru uje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dít te

### Dít má povinnost

- respektovat a dodrřovat společn dohodnutá pravidla
- chovat se slu–n k dosp lým i ostatním d tem
- chránit zdraví své i ostatních d tí
- nepoužívat hrubých, vulgárních a uráflivých slov, být ohleduplný k mlad–ím a slab–ím d tem a k dosp lým
- zacházet se –kolními pot ebami a hra kami –etn , udrřovat pořádek
- dodrřovat pravidla hygieny a bezpečnosti
- nenosit do M<sup>TM</sup>p edm ty, které mohou ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob

### Rodi e d tí, pop ípad jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé (dále jen šžákonní zástupci) mají právo

- seznámit se se –kolním vzdávacím programem –koly a p íspívat svými nápady k obohacení výchovného programu –koly
- vyjad ovat se ke v–em rozhodnutím týkajících se podstatných záleflitostí vzdávání jejich d tí, p í emfl jejich vyjád ení musí být v nována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc –koly v záleflitostech týkajících se vzdávání podle –kolského zákona a konzultovat výchovné i jiné problémy svého dít te s u ítelkou nebo editelem –koly na p edem domluvené sch zce nebo p i vyzvedávání d tí (pouze v–ak za p edpokladu, fle bude zaji–t na bezpečnost d tí p ítomných v té dob v M<sup>TM</sup>)
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného flivota
- po dohod s u ítelkou být p ítomni výchovným innostem ve t íd i v pr b hu –kolního roku, ale vřdy tak, aby neru–ili u ítelku a d tí p í práci
- projevit jakékoli p ipomínky k provozu M<sup>TM</sup>u ítelce nebo editeli –koly
- si mohou, po dohod s paní u ítelkou, domluvit individuální pohovor, na kterém budou nap . projednávat p ipomínky zákonných zástupc ke vzdávání dít te aj.

ce osobn

- dodržovat provozní dobu m
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při přechodu do mateřské školy bylo vhodné a řádně upraveno
- přivádět do M<sup>TM</sup> dítě zdravé, které nemá žádné příznaky nemoci či infekce; trvalý kašel, průjmy, zvracení - to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu; dítě nemocné se samo necítí dobře, bledý reflex je pro nás závažný a zároveň přenáší infekci na další zdravé děti v kolektivu
- jsou povinni M<sup>TM</sup> informovat o infekčním onemocnění jejich dítěte (průjmy, spála, neštovice, zánožích spojivek apod.); v případě dítěte, u kterého byl zjištěn výskyt vší, je nutné nedávat dítě do kolektivu ani do úplného odstranění vší a hníd (tj. cca 2-3 dny)
- na vyzvání úřadů či editelů školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu docházky dítěte do mateřské školy vyskytnou
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte, údaje o tom, zda je dítě zdravotně postaveno, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotní znevýhodnění
- povinnost pravidelně sledovat nástupky v
- povinnost oznámit editeli M<sup>TM</sup>, pokud řádně u dítěte o odklad školní docházky
- povinnost přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte
- hradit úplatu za vzdělávání a stravování ve stanoveném termínu
- omluvit nepřítomnost dítěte, pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v M<sup>TM</sup> v dostatečném předstihu telefonickou formou nebo osobně mateřské škole
- dokládat důvod nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích o nahlásit u úřadů změny v adrese, zaměstnání, telefonu apod.
- onemocní-li dítě během dne, urychleně jej vyzvednout z M<sup>TM</sup> a zavést lékaře ošetření
- povinnost si vyzvednout dítě z mateřské školy v určené době po skončení jeho vzdělávání od paní učitelky mateřské školy přímo ve třídě, do které dítě dochází, případně na zahradě M<sup>TM</sup> i v jiných prostorách školy
- pokud povolí jinou osobu vyzvedáváním svého dítěte z M<sup>TM</sup>, musí mít tuto osobu uvedenou na předepsaném formuláři (zmocnění k vyzvedávání)
- po vyzvednutí dítěte se zbytečně nezdržovat v prostorách školy a budovu opustit
- při vstupu do jednotlivých tříd se přezouvat, popř. vyfouknout návněk
- odvádět dítě ze třídy pouze s v domím učitelky
- neprodleně (nejpozději do 24 hodin) oznámit, má-li zákonný zástupce podezření na úraz, který se mohl stát v době pobytu dítěte v M<sup>TM</sup>
- pokud bude zákonný zástupce dítěte porušovat školní řád závažným způsobem, například opakovaně narušovat provoz mateřské školy (později vyzvedávat dítě z mateřské školy po ukončení provozu), může editel ukončit docházku dítěte do mateřské školy

## Učitelé a jejich právo své pedagogické činnosti

Učitelé mají právo na výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.

- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívaní metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání a přímé využití výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

## Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet v něm formám rizikového chování ve škole
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dítěte a výsledky poradenské pomoci školního poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přichází do styku
- poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzdáváním

## Vztahy dětí a zákonných zástupců s učiteli a ostatními zaměstnanci školy

- pravidla vzájemných vztahů vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity všech účastníků vzdělávání
- učitelé školy vydávají dětem a zákonným zástupcům dětí takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním TWP, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
- všichni zaměstnanci školy jsou povinni děti chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilími, vyvoláváním; budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými
- informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné informace o dítěti (zdravotní způsobilosti) jsou důvěrné a všichni učitelé a ostatní zaměstnanci školy se říjí zákonem o ochraně osobních údajů

- P íjmací ízení do M<sup>TM</sup>probíhá na základ Zákona . 561/2004 Sb. o p ed-kolním, základním, st edním, vy—ím odborném a jiném vzd lávání (-kolský zákon) a vyhlá-ky . 14/2005 Sb. o p ed-kolním vzd lávání vzpp.
- do mate ské -koly jsou p íjmány d tí ve v ku zpravidla od 3 do 6 (sedmi) let, nejd íve v-ak d tí od 2 let, toto ustanovení platí do 31. 8. 2022
- povinnost p ed-kolního vzd lávání a s ním souvisejícími zm nami (povinn p ed-koln vzd lávané dít , které do 31. 8. 2021 dosáhlo 5 ó ti let, musí nav-t povat M<sup>TM</sup>v rozsahu minimáln 4 hod. denn , za átek stanovil editel M<sup>TM</sup>na 8:00 hod. odchod nejd íve 12:00 hod.) dle § 34 odst. 1 <sup>TM</sup>Z
- p íjování d tí do mate ské -koly se provádí formou zápisu k p ed-kolnímu vzd lávání, termín a místo zápisu stanoví editel mate ské -koly v dohod se z izovatelem (v termínu od 2. kv tna do 16. kv tna) a zve ejní je zp sobem v míst obvyklým ó vchodové dve e -kolky, webové stránky -koly; po p edchozím objednání je mofné nás nav-tívit i b hem -kolního roku na p ípadnou prohlídku za ízení a následné rozhodnutí pro p íhlá-ení dít te do M<sup>TM</sup>
- konkrétní kritéria pro p íjetí dít te zve ejní editel M<sup>TM</sup>sou asn se zve ejn ním termínu a místa zápisu (§ 34 odst. 2)
- Pro p íjetí dít te k p ed-kolnímu vzd lávání p edkládá zákonný zástupce dít te:
  - fládost zákonného zástupce o p íjetí dít te k p ed-kolnímu vzd lávání (fládost si mohou rodi e vyzvednout p edem v mate ské -kole, nebo si ji vyzvednout p í zápisu)
  - eviden ní list dít te (eviden ní list si mohou rodi e vyzvednout p edem v mate ské -kole, nebo si ji vyzvednout p í zápisu)
  - písemné vyjád ení -kolského poradenského za ízení, pop ípad také praktického léka e pro d tí a dorost
  - oznámení rodi , pov ení ó rodi e, kte í jsou rozvedeni, a dít je soudním p íkazem s nabytou právní mocí sv eno do pé e jednoho z rodi prosíme, aby velmi pesn vyzna ilí do osoby, které mohou dít z mate ské -koly vyzvedávat. (Podle Zákona o rodin upozor ujeme, fle rodi , který nemá dít do pé e sv eno, se m fle na své dít informovat, ale nebude mu umofn no se s dít tem setkat.)
  - potvrzení od léka e, fle se dít podrobilo stanoveným pravidelným o kováním, má doklad, fle je proti nákaze imunní nebo se nem fle o kování podrobit pro trvalou kontraindikaci (léka vyplní p ímo na fládosti k p ed-kolnímu vzd lávání, toto ustanovení se netýká d tí, pro které je p ed-kolní vzd lávání povinné)
  - v p ípad odkladu povinné -kolní docházky ó potvrzení o odkladu -kolní docházky
- pokud kapacita dovolí, mohou být d tí p íjmány do mate ské -koly i v pr b hu -kolního roku
- na základ fládosti zákonného zástupce vydává editel -koly *rozhodnutí o p íjetí dít te* k p ed-kolnímu vzd lávání v souladu se zákonem 500/2004 Sb. Správní ád vzpp. a v souladu s §34, §165 odst. 2 a § 183 odst. 2 zákona . 561/2004 Sb. -kolský zákon vzpp.
- p í p íjetí dít te do M<sup>TM</sup>m fle editel vydat rozhodnutí o zku-ebním pobytu dít te k ov ení schopností dít te p izp sobit se podmínkám mate ské -koly, tato zku-ební doba m fle být afl 3 m sí ní (toto neplatí u povinného p ed-kolního vzd lávání) a také se zárove s paní u itelkou stanoví dny pobytu ve -kolce po tuto dobu a zárove se dohodne zp sob a rozsah stravování po dobu pobytu v M<sup>TM</sup>

- dítě nastoupí v dohodnutém termínu, zm nu nástupu je
- písemně –koly
- rozhodnutí o přijetí i nepřijetí dítěte do M<sup>TM</sup> se vydává do 30 dn nebo nejpozději do 60 dn po zápisu a zákonný zástupce ho v případě přijetí obdrží do vlastních rukou, v případě nepřijetí písemně
- žádosti o přijetí, přihlášky dítěte do M<sup>TM</sup>, rozhodnutí o přijetí, i nepřijetí jsou řádně evidovány ve Správním spisu
- po nástupu do M<sup>TM</sup> probíhá adaptační reflexe, a to zejména, na kterém se pedagogické pracovníce dohodly se zákonnými zástupci dítěte; cílem je jednotné působení na dítě; přítomnost rodiče je možná, pokud to nenarušuje provoz M<sup>TM</sup>; přítomnost rodiče v době podávání jídla není vhodná z hygienických důvodů

### 3. Povinné předškolní vzdělávání

- předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku (§ 34a odst. 2)
- zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte
- povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dn, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dn, dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dn, a na ústřední úřady řízení o udělení mezinárodní ochrany
- povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením (§34a odst. 1 ~~TM~~)
- pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítěte k povinnému předškolnímu vzdělávání, i písemně nedoloží jeho nepřítomnost, dopustí se porušení podle školského zákona, a může mu být uložena pokuta ve výši až 5.000,- Kč. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)
- zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech, rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 souvislé hodiny denně, rozsah stanovuje ředitel školy od 8:00 do 12:00 hod (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.)
- povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách
- jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí
  - a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy
  - b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální (podle § 47 a 48a –z.)
  - c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky (podle § 38a ~~TM~~ školského zákona)
- zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy, zanedbávali-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím porušení

- **zp sob komunikace** s d tmi a jejich zákonnými zástupci ó komunikace mezi –kolou a rodi i probíhá formou e ó mailu, webovými stránkami a osobním p edáním vzd lávacího materiálu ve stanoveném termínu
- **zp sob stanovení pravidel a organizace** ó zvolena forma off-line výuky, p edávání vzd lávacího materiálu osobn ve stanoveném termínu i e ó mailem
- **omlouvání** neú asti ó písemná forma do omluvných list i formou e-mailu nejpozd ji do 3 kalendá ních dn po za átku absence
- **hodnocení výsledk vzd lávání** ó týdenní sebehodnocení dít te (zapsáno zákonným zástupcem do poznámky ve vzd lávacím materiálu), pr b flné hodnocení (razítka, nálepky, slovní vyjád ení)

## 5. Individuální vzd lávání dít te (§34b odst. 1 –z)

- zákonný zástupce dít te, které bude plnit povinnost p ed–kolního vzd lávání individuálním vzd láváním dít te, je povinen oznámit tuto skute nost editeli spádové mate ské –koly, oznámení je povinen u init nejpozd ji 3 m síce p ed po átkem –kolního roku, kterým za íná povinnost p ed–kolního vzd lávání dít te
- o individuální vzd lávání m fle rodi po fládat i v pr b hu –kolního roku (pokud tak jifl neu inil ó viz p edcházející bod)
- oznámení zákonného zástupce o individuálním vzd lávání dít te musí obsahovat
  - a) jméno, pop ípad jména, a p íjmení, rodné íslo a místo trvalého pobytu dít te, v p ípad cizince místo pobytu dít te,
  - b) uvedení období, ve kterém má být dít individuáln vzd láváno,
  - c) d vody pro individuální vzd lávání dít te
- editel mate ské –koly p edá zákonnému zástupci dít te p ehled oblastí, v nichfl má být dít vzd láváno
- editel mate ské –koly dohodne se zákonným zástupcem dít te:
  - a) zp sob ov ení
  - b) termíny ov ení, v etn náhradních termín (ov ení se uskute ní v období od 3. do 4. m síce od za átku –kolního roku)
- zákonný zástupce dít te je povinen zajistit ú ast dít te u ov ení
- k ov ení (p ezkou–ení dít te) zákonný zástupce donese podklady k ov ení (výkresy, seznam vzd lávací literatury, nau ených básni ek, písni ek, apod.)
- v p ípad individuálního vzd lávání není dít ú astno denního vzd lávání (zákonný zástupce p ebírá povinnost vzd lávání dít te a vzdává se práva dít te nav–t ovat mate skou –kolu), dít má právo (povinnost) vstoupit do M<sup>TM</sup>jen ve dnech ur eného k ov ování
- editel mate ské –koly ukon í ve správním ízení individuální vzd lávání dít te, pokud zákonný zástupce dít te nezajistil ú ast dít te u ov ení, a to ani v náhradním termínu; toto ukon ení nemá odkladný ú inek a dít musí po p evzetí šRozhodnutí o ukon ení individuálního vzd lávání nastoupit k dennímu vzd lávání do mate ské –koly; po ukon ení individuálního vzd lávání jifl nelze znovu o individuální vzd lávání po fládat
- výdaje spojené s individuálním vzd láváním dít te hradí zákonný zástupce dít te, s výjimkou speciálních kompenza ních pom cek (podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdaj na innost mate ské –koly, do nífl bylo dít p ijato k p ed–kolnímu vzd lávání

## konkretizace zp sobu omlouvání d tí zákonnými zp sobu informování o jejich zdravotním stavu

- zákonný zástupce omlouvá nepřítomnost dítěte, které má povinnost předkolní vzdělávání, **VfIDY PÍSEMNĚ !**
- pokud je zákonnému zástupci dopředu známa krátkodobá nepřítomnost dítěte, které má povinnost předkolního vzdělávání, oznámí tuto skutečnost v etn uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte (dovolená, pobyt na horách, u prarodičů, lázeňský pobyt apod.) v dostatečném předstihu; tuto skutečnost zapisuje do *Omluvného listu*, který je u třídní učitelky
- v případě, že skutečnost nepřítomnosti dítěte, které má povinnost předkolního vzdělávání, není dopředu známa (dítě onemocní, nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit povinného předkolního vzdělávání), oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost mateřské škole bez zbytečného odkladu telefonicky (v etn předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole) a tuto skutečnost později zároveň doloží písemně do omluvného listu o vřady s uvedením data začátku a konce nepřítomnosti/nemoci
- třídní učitelka eviduje školní docházku své třídy; v případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitelka ředitele školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje; při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její vřadnost a je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte (lékařské potvrzení, apod.)
- neomluvenou absenci dítěte eřídí ředitel školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem; při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4)
- v případě, že dítě s nepovinnou předkolní docházkou onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské škole, a to v etn předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole; oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné telefonicky i osobně (nejpozději do dvou dnů od vzniku události).

### 7. Ukončení vzdělávání

- zákonní zástupci ukončí docházku dítěte do mateřské školy písemným oznámením
- ředitel mateřské školy může dle § 35 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon vzpp po předchozím upozornění písemným oznámením zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předkolního vzdělávání, jestliže:
  1. se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetřít neúčastní předkolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
  2. zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
  3. ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékaře nebo školské poradenské zařízení,
  4. zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady,
  5. tato ustanovení neplatí pro děti, které plní povinnou předkolní docházku.



### **Platby v mateřské škole – kolečko – kolné, stravné**

Úhrada stravného je v souladu s vyhláškou 107/2005 Sb. O školním stravování, vzpp. Zákonný zástupce si přednostně předává inkaso dle formuláře úhrada za stravné. Pokud zákonný zástupce nemá možnost předat inkaso, je možné platit stravné v hotovosti osobně v jídelně Struhlovsko.

Úhrada za školní oběd činí 700,- Kč / měsíc pro celodenní i polodenní docházku, úhrada za vzdělávání může být snížena podle předchozí domluvy zákonných zástupců s ředitelkou školy, pokud dítě dochází jen na určité dny. Úhrada školního je povinná i pro děti, kteří plní povinnou školní docházku. Platbu za školní vybírá učitelka ve třídě MŠP edání peněz stvrdí zákonný zástupce podpisem. O výši platby a termínu úhrady jsou zákonní zástupci informováni předem na nástupce MŠP.

Platby za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být dle vodů pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

### **Evidenční listy**

- při nástupu dítěte do MŠP edají zákonní zástupci třídní učitelce vyplněný evidenční list dítěte, ve kterém vyplní jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, zdravotní pojištění, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, adresa pro nhlášení onemocnění dítěte a telefonické spojení
- zákonní zástupci jsou povinni, neprodleně nhlásit v mateřské škole změnou ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon)
- informace o těchto jsou dle sledně vyuffřívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

### **Vnitřní režim mateřské školy**

- Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:00 do 16:00 hod.
- Provoz mateřské školy je 10 měsíců (září – červen), v měsících červenci a srpnu je provoz přerušován s ohledem na oprávněnou dovolenou učitelů. Uvedená doba je stanovena pro opravy a jiné údržbové práce ve školních budovách a pro generální úklid.
- Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů omezit nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační i technické a jiné příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušování provozu zveřejní učitelka mateřské školy na předstředním místě ve škole.
- Vzdělávání v mateřské škole probíhá v jedné třídě mateřské školy, kde jsou děti ve věku zpravidla od 3 až do 6 až 7let (nejdříve však od dvou let)
- Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonného zástupce s dostatečným časovým předstihem.

8:50 ó 9:00	Hygiena, dopolední svačina dítí.
9:00 ó 9:30	Ízenáinnost, vzdělávací aktivity, individuálníinnost.
9:30 ó 9:50	Ízenáinnost s před-koláky.
9:30 ó 11:15	Hygiena. Příprava na pobyt venku, pobyt venku.
11:15 ó 12:00	Hygiena. Oběd.
12:00 ó 12:15	Příprava na odpočinek.
12:15 ó 14:00	Odpočinek, relaxačníinnosti.
14:00 ó 14:45	Hygiena + odpolední svačina dítí.
14:45 ó 16:00	Spontánní aktivity, hry dítí. Pobyt na školní zahradě. Odchod dítí domů.

### Vstup do budovy –koly

- Při příchodu ke dveřím M<sup>TM</sup> zazvoní zákonní zástupci na videozvonek a po zazvonění se ohlásí svým jménem a poté jsou vpuštěni do budovy. Zákonní zástupci jsou povinni překontrolovat, zda se za nimi skutečně zavěšeli, popřípadě sjednat nápravu o rušném zavěšení vstupních dveří.
- Je přísně zakázáno umožnit vstup cizím osobám!!

### Doba určená pro přebírání dítí

- Dítí se přejímají v době od 6.00 do 8.00 hod.
- Po předchozí dohodě s rodiči, se lze dostavit s dítími i v jiné době.

### Přivádění a převlékání dítí

- Rodiče převlékají dítí v –atně. Vci si dítí samy nebo s pomocí rodičů ukládají do označených skříněk. Vci dítí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně.

### Předávání a vyzvedávání dítí

- Rodiče jsou povinni dítí přivést afl ke třídě, osobně je předat uitelce a informovat ji o zdravotním stavu dítě. Rodiče za dítí zodpovídají afl do předání uitelce. Rodiče neponechávají dítí v –atně nikdy samotné!
- Dítí do M<sup>TM</sup> nebudou přebírány před zahájením provozu tj. před 6:00.
- Dítí z M<sup>TM</sup> smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dítí a osoby jimi pověněné.
- Rodiče si pro dítí chodí afl ke dveřím třídy nebo na školní zahradu.
- Třída se uzamyká 16:00 hod.
- V případě, že dítí odchází po oběd, rodiče čekají v prostorách –atny.
- Dítí, které odchází před obědem, si rodiče vyzvedávají dle individuální domluvy s uitelkami nejpozději do 12:00 hod.
- Po dohodě s rodiči lze zvolit jiný systém předávání a vyzvedávání dítě o zdevodu individuálních potřeb dítí. (např. předávání i vyzvedávání přímo v –atně).

### Pokud si zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítí do stanovené doby, přivolá uitelka mateřské –koly

- se pokusí zákonného zástupce nebo pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- informuje telefonicky editelku –koly
- řídí se postupem doporučeným M<sup>TM</sup> – obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona . 359/1999 Sb. o sociální právní ochraně dítí povinen zajistit dítí neodkladnou péči, v případě se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona . 283/1991

ve zn ní pozd j-ích p edpis , má kařdý právo obrátit se řádostí o pomoc.

### Hygienické pot eby d tí

- V p ípad pot eby individuálních hygienických pom cek (pleny, vlh ené ubrousky, istící p nyí ) ó zaji- ují tyto pot eby rodi e ó kontrolují je a pravideln ě dopl ují.

### Podávání lék

- V mate ské -kole je zakázáno.
- Povoleno je pouze v p ípad , fle nepodání léku ohrořuje zdraví a řivot dít te. V tomto p ípad rodi písemn pořádá editele -koly, doloří zprávu a potvrzení od léka e, léky, p esný rozpis dávkování lék a jejich skladování ( editel tuto řádost posoudí a o svém rozhodnutí obeznámí zákonné zástupce).

### Délka pobytu d tí v M™

- Délka pobytu dít te se ídí podle individuálních pot eb rodi , rodi m fle zvolit docházku celodenní a polodenní.
- V p ípad povinného p ed-kolního vzd lávání, stanovil editel povinné p ed-kolní vzd lávání, které ínní minimáln 4 souvislé hodiny od 8:00 ó 12:00.
- D tí p ícházejí do M™do 8:00, pozd j-í i individuální p íchody dohodnou rodi e s u ítelkami p edem.

### Zp sob omlouvání d tí ó rodi e mohou omluvit nep ítomnost dít te:

- osobn ve t íd u ítelce
- telefonicky na ísle: 581 604 317

### Stravování, odhla-ování a p íhla-ování ob d

- No-ení jídla ke snídani je mořné do 6:30 hod., p í pozd j-ím p íchodu je jídlo zakázáno nosit.
- Je respektována individuální pot eba jídla, návyky správné výřivky jsou vytvá eny pomalu a individuáln .
- D tí mají mořnost volit si mnořství jídla, nejsou do jídla nuceny, na jídlo mají dostate ný as.
- D tem jsou celodenn ěk dispozici nápoje sladké i nesladké.
- Stravu je mořné odhlásit telefonicky (581 604 317) nebo u u ítelky ve t íd nejpozd ji do 8:00 hod.
- Neodhla-ený ob d (v p ípad náhlého onemocn ní) si mohou rodi e vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách (platí pouze v první den nep ítomnosti).

### Pobyt venku

- Za p íznivého po así tráví d tí venku zhruba dv ě hodiny. D vodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, silný dé- , mlha, zne í-tn ě ovzdu-í nebo teplota pod -10°C, stejn ě tak nadm rn vysoké teploty v letních m sících.

### Zm na režimu

- Stanovený základní denní režim m fle být pozm n n v p ípad , fle to vyplývá ze -kolního vzd lávacího programu a v p ípad výlet , exkurzí, divadelních a filmových p edstavení pro d tí a jiných akcí.

## 7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### *Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání*

Mateřská škola vykonává dohled nad dětmi od doby, kdy je u dítěte mateřské školy převezeno od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, a do doby, kdy je u dítěte mateřské školy předáno jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předání dítěte pověřené osobě lze jen na základě písemného zmocnění/pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Paní učitelky dohlíží na osobní hygienu dětí (zejména před jídlem, po WC í ).

Při zajištění výletů pro děti učitelé školy po et pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí.

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelé mateřské školy. Učitelé nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde své děti pobývají, nenechávají bez dohledu. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je učitel povinen zajistit dohled nad dětmi jiným učitelem školy.

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovní právní legislativa.

Při úrazu dítěte jsou všichni zaměstnanci školy povinni okamžitě poskytnout pomoc. V případě potřeby povolají lékařskou pomoc, v nezbytném případě zajistí převoz zraněného dítěte do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy, zástupkyni ředitelky a zákonného zástupce postiženého dítěte.

Každý úraz je v souladu s ustanovením vyhláškou č. 64/2005 Sb., "O evidenci úrazů dětí, žáků a studentů" zaznamenáván do knihy úrazů. Záznam o úrazu vyhotovuje škola, jde-li o úraz, jehož důsledkem vznikla nepřítomnost dítěte v mateřské škole. Na žádost zákonného zástupce dítěte nebo orgánů uvedených v § 4 vyhláškou vyhotoví škola záznam i o úrazu, u kterého nevznikla nepřítomnost dítěte ve škole.

Rodiče odpovídají za vhodnost a bezpečnost oblečení a obuvi dětí v mateřské škole i při pobytu ve škole.

Podávání léků předepsaných zákonnými zástupci dětí z domu je v mateřské škole zakázáno. Výjimka je povolena pouze na pokyn a dle instrukcí lékaře a při písemné dohodě se zákonnými zástupci dítěte při děletrvajícím onemocnění a onemocnění, ohrožujícím život dítěte.

Při výskytu pedikulózy (všední) jsou rodiče povinni informovat mateřskou školu a mateřská škola pak informuje rodiče všech ostatních dětí vyvěšením oznámení na nástěnce školy. Učitelé sami nemohou hlavy dětí kontrolovat, aby nerozšířili pedikulózu na další děti. Zbavit děti všední je povinností rodičů, nikoliv školy a jejich učitelů. Pokud rodiče pošlají opakovaně do kolektivu dětí neodvražené, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče.

11. 8. m. je seznamují s pravidly bezpečného chování a zacházení s technickými pomůckami ve třídě, i při pobytu venku. Pravidla bezpečného chování na ulici a v dopravě.

Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citlivosti, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka –koly, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)

Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí v učence, pokud má při výběru dítěte od zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby podepsané, dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění (pokud dítě vykazuje nedolévaný stav) si učitelka vyžádat od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

V případě náhlého onemocnění, teploty, bolestí hlavy, bolesti břicha, zvracení, pedagogické pracovníce okamžitě informují rodiče.

Zejména při specifických situacích, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci zásady, podrobněji popsané v dalších směrnících –koly, zejména směrnici BOZP.

Zákonní zástupci dětí, které se budou v mateřské škole saunovat, předají pedagogickým pracovníkům –koly každý rok písemné prohlášení, že je dítě zdravé, a smí do sauny.

Je zakázáno dávat dětem do mateřské –koly ostré předměty a hračky, u kterých hrozí nebezpečí úrazu (např. spolknutím, vdechnutím atd.).

Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské –koly po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména tam, kde není chodník nebo je-li neschopný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschopná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva děti vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smí jít chodci pouze za sebou.

### ***Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí***

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovné vzdělávací působení na děti při předkolním vku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci předkolního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a pomocí her a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské –koly monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech

ny mezi d tmi jifi v jejich po átcích a to ve spolupráci  
noci –kolských poradenských za ízeních.

D lefitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvo ení p íznivého sociálního klimatu mezi  
d tmi navzájem, mezi d tmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky  
a zákonnými zástupci d tí.

## 10. Podmínky zacházení s majetkem –koly ze strany d tí a jejich zákonných zástupc

### *Pravidla zacházení s majetkem –koly*

- je zakázáno ni it i po–kozovat majetek –koly
- po dobu vzd lávání p í pobytu dít te v mate ské –kole vedou pedagogi tí pracovníci  
d ti k –etnému zacházení s hra kami, didaktickými pom ckami, nábytkem i dal–ím  
vybavením –koly
- zákonní zástupci i dal–í náv–t vníci –koly pobývají ve –kole pouze nezbytn nutnou  
dobu; po tuto dobu jsou povinni chovat se tak, aby fládným zp sobem nepo–kozovali  
majetek –koly a v p ípad , fle zjistí jeho po–kození, nahlásili tuto skute nost  
neprodlen pedagogickému pracovníkovi i editeli –koly
- rodi ovská odpov dnost náleží rodi m i p í pobytu dít te v mate ské –kole

### *Zabezpe ení budovy –koly*

- prostory M<sup>TM</sup>hejsou voln p ístupné, v dob provozu je nutné zvonit
- kafdý z pracovník –koly, který otevírá budovu cizím p íchozím, je povinen zapsat jej  
do se–itu (den, m síc, rok, jméno a p íjmení, ú el náv–t vy) a zajistit, aby se  
nepohybovali nekontrolovateln po budov

### *Dal–í bezpe nostní opat ení*

- ve v–ech budovách a prostorách –koly platí p ísný zákaz poflívání alkoholu a zákaz  
kou ení

## 11. Záv re ná ustanovení

- seznámení se –kolním ádem a jeho dodrfování je závazné pro u itele, ostatní  
zam stnance –koly i zákonné zástupce dít te
- zam stnanci jsou seznámeni s obsahem tohoto <sup>TM</sup>kolního ádu na pracovních poradách
- nov p íjímané zam stnance seznámí se –kolním ádem editel –koly p í jejich nástupu  
do pracovního pom ru
- zákonní zástupci d tí jsou seznámeny s obsahem <sup>TM</sup>kolního ádu na první sch zce po  
p íjetí d tí a znovu kafdý rok na prvních t ídních sch zkách v zá í; <sup>TM</sup>kolní ád je  
vyv –en v –atn d tí
- d tí mate ské –koly jsou seznamovány s pravidly uvedenými ve –kolním ádu  
postupn a p ím eným zp sobem

íslo jednací: 1<sup>TM</sup> M<sup>TM</sup>2021

Schváleno –kolskou radou dne 24. 8. 2021

Platnost od 1. 9. 2021

Vypracoval Mgr. Zden k <sup>TM</sup>robánek, editel –koly